

不動産用

登記事項証明書 登記簿謄本・抄本 交付請求書

※ 太枠の中に記載してください。

窓口に来られた人 (請求人)		住所					収入印紙欄
		フリガナ					
		氏名					
※地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とはちがいますので、注意してください。							
種別 (√印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目・大字 字	地番	家屋番号 又は所有者	請求 通数	
1 ☐ 土地							
2 ☐ 建物							
3 ☐ 土地							
4 ☐ 建物							
5 ☐ 土地							
6 ☐ 建物							
7 ☐ 土地							
8 ☐ 建物							
☐ 財団 (☐ 目録付) 9 ☐ 船舶 ☐ その他							
※共同担保目録が必要なときは、以下にも記載してください。 次の共同担保目録を「種別」欄の番号_____番の物件に付ける。 ☐ 現に効力を有するもの ☐ 全部 (抹消を含む) ☐ () 第_____号							
※該当事項の ☐ に√印をつけ、所要事項を記載してください。							
☐ 登記事項証明書・謄本 (土地・建物) ☐ 専有部分の登記事項証明書・抄本 (マンション名_____) ☐ ただし、現に効力を有する部分のみ (抹消された抵当権などを省略)							
☐ 一部事項証明書・抄本 (次の項目も記載してください。) 共有者_____に関する部分							
☐ 所有者事項証明書 (所有者・共有者の住所・氏名・持分のみ) ☐ 所有者 ☐ 共有者_____							
☐ コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿 ☐ 合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録 (昭和____年____月____日閉鎖)							
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日				

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
(登記印紙も使用可能)