

不動産用

登記事項要約書交付
 覧 申請書

※ 太枠の中に記載してください。

窓口に来られた人 (申請人)		住 所				登記印紙欄
		フリガナ 氏 名				
※地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とはちがいますので、注意してください。						登 記 印 紙 登 記 印 紙 (登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください。) 登記印紙は割印をしないでここにはつてください。
種 別 (√印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目・大字 字	地 番	家屋番号 又は所有者	
1 ☐ 土地						
2 ☐ 建物						
3 ☐ 土地						
4 ☐ 建物						
5 ☐ 土地						
6 ☐ 建物						
7 ☐ 土地						
8 ☐ 建物						
☐ 財団(☐ 目録付) 9 ☐ 船舶 ☐ その他						
※該当事項の□に√印をつけ、所要事項を記載してください。 ☐ 登記事項要約書 ※特定の共有者に関する部分のみを請求するときは、次の項目も記載してください。 ☐ 共有者 _____ に関する部分 ☐ マンション名 (_____) ☐ 登記簿の閲覧 ☐ 閉鎖登記簿の閲覧 ☐ コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿 ☐ 合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録 (昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日閉鎖) ☐ 登記申請書・添付書類の閲覧 (閲覧する申請書の受付年月日・受付番号を記載してください。また、利害関係のある方しか閲覧することができませんので、利害関係を記載してください。) 受付年月日・番号：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日受付第 _____ 号 利害関係： _____						
交付通数	交付枚数	手 数 料	受 付 ・ 交 付 年 月 日			