

地図・各種図面用

地積測量図等の証明書類請求書

※ 太枠の中に記載してください。

窓口に来られた人 (請求人)		住所 フリガナ 氏名					収入印紙欄	
※地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とはちがいますので、注意してください。								
種別 (√印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目・大字 字	地番	家屋番号	請求 通数		
1 □土地							収入印紙	
2 □建物							収入印紙	
3 □土地								
4 □建物								
5 □土地								
6 □建物								
7 □土地								
8 □建物								
9 □土地								
10 □建物								
(どちらかに√印をつけてください。)								
□ 証明書 □ 閲覧								
※該当事項の□に√印をつけ、所要事項を記載してください。								
□ 地図・地図に準ずる図面(公図) (地図番号: _____)								
□ 地積測量図・土地所在図								
□ 最新のもの □ 昭和____年____月____日登記したもの								
□ 建物図面・各階平面図								
□ 最新のもの □ 昭和____年____月____日登記したもの								
□ その他の図面 (_____)								
□ 閉鎖した地図・地図に準ずる図面 (公図)								
□ 閉鎖した地積測量図・土地所在図 (昭和____年____月____日閉鎖)								
□ 閉鎖した建物図面・各階平面図 (昭和____年____月____日閉鎖)								
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日					

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
(登記印紙も使用可能)