

会社法人用

登記事項証明書
登記簿謄抄本
概要記録事項証明書

交付申請書

※太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局

支局・出張所

平成 年 月 日 申請

窓口に来られた人 (申請人)	住所 フリガナ 氏名	収入印紙欄	
商号・名称 (会社等の名前)		収入印紙	
本店・主たる事務所 (会社等の住所)			
会社法人等番号		収入印紙	
※ 必要なものの□に✓印をつけてください。			
請求事項	請求通数	収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。 (登記印紙も使用可能)	
①全部事項証明書(謄本) ☐ 履歴事項証明書(閉鎖されていない登記事項の証明) ☐ 現在事項証明書(現在効力がある登記事項の証明) ☐ 閉鎖事項証明書(閉鎖された登記事項の証明)	通		
②一部事項証明書(抄本) ☐ 履歴事項証明書 ☐ 現在事項証明書 ☐ 閉鎖事項証明書 ※商号・名称区及び会社・法人状態区は、 どの請求にも表示されます。	※ 必要な区を選んでください。 ☐ 株式・資本区 ☐ 目的区 ☐ 役員区 ☐ 支配人・代理人区 ※2名以上の支配人・参事等がいる場合で、 その一部の者のみを請求するときは、その 支配人・参事等の氏名を記載してください。 (氏名) (氏名) ☐ その他 ()		通
③□代表者事項証明書(代表権のある者の証明) ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、 その代表者の氏名を記載してください。(氏名)	通		
④コンピュータ化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 ☐ コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿謄本 ☐ 閉鎖謄本 (年 月 日閉鎖) ☐ 閉鎖役員欄 (年 月 日閉鎖) ☐ その他 ()	通		
⑤概要記録事項証明書 ☐ 現在事項証明書(動産譲渡登記事項概要ファイル) ☐ 現在事項証明書(債権譲渡登記事項概要ファイル) ☐ 閉鎖事項証明書(動産譲渡登記事項概要ファイル) ☐ 閉鎖事項証明書(債権譲渡登記事項概要ファイル) ※請求された登記記録がない場合には、記録されている事項がない旨 の証明書が発行されます。	通		
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日