

会社法人用

印鑑証明書及び 登記事項証明書 交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

窓口に来られた人 (申請人)		住所		フリガナ		登記印紙欄	
		氏名					
商号・名称 (会社等の名前)						登記 印紙	
本店・主たる事務所 (会社等の住所)							
印鑑 提出 者	資格	代表取締役・取締役・代表理事・理事・()				登記 印紙	
	氏名						
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生					
印鑑カード番号							
請 求 事 項						請求通数	
①印鑑証明書 ☐ 代理人 ※代理人の場合は、 ☐ 代理人に✓印をつけてください。 ※代理人の場合も、委任状は必要ありません。 ※必ず印鑑カードを添えて申請してください。						通	
②履歴事項全部証明書（謄本） （閉鎖されていない登記事項全部の証明）						通	
③現在事項全部証明書（謄本） （現在効力がある登記事項全部の証明）						通	
④代表者事項証明書（代表権のある者の証明） ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。 （氏名 ）						通	
交付通数	交付枚数	整理番号	手数料	受付・交付年月日			

登記印紙は割印をしないでここにはつけてください。
(登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください。)